

Allegato A

S.C. TECNICO

- supporto alle decisioni di competenza della Direzione strategica in merito alla pianificazione regionale degli interventi di edilizia sanitaria ospedaliera relativi all'ampliamento del presidio "U. Parini" di Aosta;
- supporto alla Direzione strategica nella pianificazione degli interventi di realizzazione e di manutenzione straordinaria delle strutture sanitarie e sociosanitarie, ospedaliere e territoriali, regionali;
- governo delle fasi amministrative e tecniche inerenti la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi aziendali;
- coordinamento del personale tecnico addetto alla manutenzione ed alla sorveglianza antincendio in collaborazione con la struttura competente in materia di sicurezza logistica;
- coordinamento e gestione dei servizi di trasporti e di traslochi;
- gestione del parco automezzi aziendali, nonché dei mezzi della federazione volontari del soccorso in convenzione;
- governo delle fasi amministrative e tecniche per l'acquisto di arredi e automezzi;
- gestione degli interventi PNRR di competenza;
- supporto alla pianificazione e gestione dei finanziamenti statali in materia di edilizia sanitaria e socio-sanitaria;
- gestione amministrativa e tecnica delle procedure per la realizzazione del piano investimenti per l'edilizia sanitaria aziendale;
- nomina all'interno della propria struttura dei responsabili tecnici previsti dalle normative vigenti per le materie di competenza della struttura;
- gestione delle procedure di valutazione dell'idoneità tecnica dei mezzi di trasporto utilizzati dal terzo settore per la gestione dei servizi di trasporto primario e secondario dell'emergenza urgenza;
- gestione del budget assegnato e dei conseguenti atti amministrativi.

S.S. Sicurezza strutture e impianti dei presidi ospedalieri

- collaborazione con RSPP ai sensi del DLgs 81/08, RTSA ai sensi del DM 19/03/15 (prevenzione incendi), Medico Competente e RISK management;
- definizione, in collaborazione con la Direzione strategica e con il Direttore della SC Tecnico, della programmazione dei lavori a partire dalle analisi ed elaborazioni condotte dalle figure suddette nonché dalle segnalazioni dei dirigenti delegati ai sensi del DLgs. 81/08;

- definizione, in collaborazione con la Direzione strategica con il Direttore della SC Tecnico, della programmazione dei lavori richiesti a causa della progressiva obsolescenza dei presidi ospedalieri;
- programmazione e gestione in autonomia dell'esecuzione dei lavori di media dimensione strettamente in tema di sicurezza, da eseguire tipicamente con programmazione separata rispetto alle riqualificazioni e ristrutturazioni per esigenze sanitarie;
- sicurezza degli impianti;
- gestione del budget delegato e adozione dei relativi atti amministrativi.



AZIENDA USL
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE
VALLÉE D'AOSTE

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE O DIRIGENTE ARCHITETTO CON INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "TECNICO" DELL'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, in esecuzione della propria deliberazione n. 87 in data 15 febbraio 2024

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere o Dirigente Architetto con incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Tecnico" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Requisiti specifici per la partecipazione all'avviso

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Essere in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del S.S.N. oppure altre Pubbliche Amministrazioni;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere oppure Dirigente Architetto;
- Avere maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere o Dirigente Architetto presso Aziende o Enti del S.S.N. oppure altre Pubbliche Amministrazioni, maturati con rapporti di lavoro, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.
In subordine, nel caso nessun candidato abbia un'anzianità di servizio dirigenziale di almeno cinque anni, l'Azienda USL si riserva la facoltà di poter conferire l'incarico ad un Dirigente Ingegnere oppure Dirigente Architetto, in servizio a tempo indeterminato, con un'anzianità di servizio dirigenziale minore presso Aziende o Enti del S.S.N. oppure altre Pubbliche Amministrazioni e con un'esperienza di almeno 3 anni, debitamente documentata, nella gestione di appalti pubblici, in qualità di RUP, di importo superiore ad un milione di Euro;
- Non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso pubblico, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizioni alcune.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, **pena esclusione dall'avviso pubblico**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5 ss.mm.ii., l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese. Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2.

L'accertamento è compiuto nella lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, di voler sostenere le prove di avviso.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico di cui trattasi prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e funzioni riconducibili alla Struttura Complessa "Tecnico" così come declinate nell'allegato A (funzionigramma), parte integrante del seguente avviso, dell'atto aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 520 del 13 ottobre 2023.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice e corredata dalla prescritta documentazione, dovrà pervenire all'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta **entro il giorno 20 marzo 2024**, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale (www.ausl.vda.it – sezione "Avvisi e Concorsi"); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora consegnata a mano, entro il suddetto termine, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, sito in Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - (2° piano) - Aosta, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

La data di arrivo della domanda è comprovato dalla data della ricevuta che viene rilasciata dall'Ufficio Concorsi.

La domanda può, inoltre, essere inviata, entro il termine di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL della Valle d'Aosta protocollo@pec.ausl.vda.it. La domanda, debitamente sottoscritta e correlata dei relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un **unico file in formato PDF**, unitamente ad una copia per immagine, ottenuta mediante scansione in formato PDF, di un documento d'identità in corso di validità. **Al riguardo si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di un'utenza personale di posta elettronica certificata. La mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità dell'utenza di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda costituiscono motivo di esclusione dall'avviso. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere: "Domanda di avviso pubblico Direttore S.C. "Tecnico" - indicare nome e cognome". La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file allegati.**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti, le cui domande siano presentate dopo tale termine. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, sotto la sua personale responsabilità, oltre alle complete generalità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, oppure la cittadinanza di uno dei paesi di cui all'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero l'esenzione da condanne penali, nonché i procedimenti penali eventualmente a carico;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'eventuale esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese, specificando il motivo dell'esonero ed eventualmente in quale occasione sia già stata sostenuta la prova suindicata, con esito positivo;
- k) l'indirizzo PEC al quale debba, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico di cui trattasi. L'omissione della dichiarazione di cui alla lettera j) sarà da intendersi come non esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese.

La firma in calce alla domanda, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, non occorre di autentica. La mancanza della firma in calce alla domanda costituisce **motivo di esclusione dall'avviso pubblico.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo l'allegato modulo o comunque reso ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento d'identità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tale ultima ipotesi la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Con riferimento ai corsi di aggiornamento, convegni, congressi, sia in qualità di discente/uditori che di docente/relatore, verranno presi in considerazione solo quelli riferiti all'ultimo quinquennio.

Accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana

Ai sensi delle deliberazioni di Giunta Regionale n. 4660 in data 03.12.2001 e n. 1501 in data 29.04.2002, i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. Il suddetto accertamento è effettuato dalla Commissione esaminatrice, previa integrazione dei componenti di diritto della Commissione medesima, con un esperto di lingua francese o italiana, nominato dal Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento, conseguito con esito positivo dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, conserva validità permanente ai sensi della suddetta Legge.

L'accertamento consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

1. PROVA SCRITTA (3 ore 30 minuti)

Comprende due fasi: comprensione (riassunto di un testo) e produzione (sviluppo argomentato di una tesi).

1.1 COMPRESIONE SCRITTA

1.1.1 Natura della prova

Riassunto: riduzione di un testo ad un terzo della sua lunghezza.

1.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a:

- comprendere e analizzare un testo;
- restituirne le idee direttrici e le articolazioni logiche;
- riformulare queste idee variando il lessico e la sintassi;
- utilizzare una lingua articolata correttamente dal punto di vista logico-sintattico e precisa dal punto di vista lessicale.

1.1.3 Natura del supporto

Il candidato deve redigere un riassunto a partire da un testo di 600/650 parole, che dovrà essere sintetizzato in 200/220 parole (corrispondenti a un terzo).

Il testo deve:

- appartenere al genere espositivo e/o argomentativo, essere tratto da riviste, quotidiani, testi di divulgazione, saggi;

- presentare un lessico astratto e una struttura testuale e sintattica complessa;
- evitare di introdurre tematiche fortemente polemiche.

1.1.4 Condizioni di svolgimento della prova

- Il candidato deve indicare obbligatoriamente il numero di parole impiegate, ogni due righe.
- Può utilizzare un dizionario monolingue.
- Può lavorare sul documento da riassumere.
- Questo foglio (fotocopia), deve essere restituito **obbligatoriamente** alla fine della prova, contemporaneamente all'elaborato, ma **separatamente**.

1.1.5 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

Il riassunto (**comprensione scritta**) è calcolato su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale all'80% di tale punteggio.

Attenzione! Due penalità possono essere applicate:

- l'una, di 0,5 punti, relativa al non rispetto del margine di tolleranza previsto (cfr. **1.1.3**),
- l'altra, di 0,5 punti, per l'assenza dell'indicazione del numero di parole utilizzate ogni due righe (cfr. **1.1.4**).

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella:

Criteria per la comprensione scritta: riassunto	Descrizione	Ripartizione dei punti
Comprensione riformulazione	Capacità del candidato a: reperire le idee principali contenute nel testo;	2,00
	riformulare le idee reperite per mezzo di strutture e di un lessico differenti rispetto a quelli del testo di partenza;	1,50
	organizzare il discorso in modo logico attraverso un uso corretto degli articolatori logico-sintattici e delle procedure di ripresa (anafore).	1,50

1.2 PRODUZIONE SCRITTA

1.2.1 Natura della prova

Redazione di un testo argomentativo di 250/300 parole.

1.2.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a:

- utilizzare l'enunciato-stimolo che gli viene fornito;
- sviluppare un punto di vista in modo argomentato;
- presentare il proprio ragionamento in una forma testuale coerente e per mezzo di forme logico-sintattiche rigorose;
- utilizzare forme lessicali precise;
- scrivere in una lingua corretta dal punto di vista morfosintattico.

1.2.3 Natura del supporto

Un enunciato, tratto dal testo da riassumere, accompagnato da una domanda.

1.2.4 Condizioni di svolgimento della prova

- *Il candidato deve indicare obbligatoriamente il numero di parole impiegate, ogni due righe.*
- Il candidato può utilizzare un dizionario monolingue.
-

1.2.5 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

Il **testo argomentativo (produzione scritta)** è valutato su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

Attenzione! Due penalità possono essere applicate:

- *l'una, di 0,5 punti, relativa al non rispetto del margine di tolleranza previsto (cfr. 1.2.1),*
- *l'altra, di 0,5 punti, per l'assenza dell'indicazione del numero di parole utilizzate ogni due righe (cfr. 1.2.4).*

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione scritta: testo argomentativo	Descrizione	Ripartizione dei punti
1. Pertinenza	Capacità del candidato a: servirsi dell'enunciato/stimolo fornito; produrre un testo argomentativo sottolineando i punti salienti e confermando un punto di vista.	1,00
2. Coerenza testuale	utilizzare uno stile appropriato ed efficace con una struttura logica che aiuti il destinatario a individuare i punti fondamentali dell'argomentazione; impiegare correttamente le forme linguistiche che assicurano la coesione del testo: articolatori logico/sintattici e procedure di ripresa.	1,50
3. Correttezza	utilizzare delle strutture sintattiche complesse, senza errori sintattici o morfosintattici che possano generare incomprensioni. Attenzione! <i>L'esaminatore sarà attento alla presenza di errori ricorrenti e sistematici.</i>	1,50
4. Ricchezza lessicale	padroneggiare un repertorio lessicale ricco per poter variare le formulazioni ed evitare ripetizioni frequenti; sviluppare delle idee presentandole attraverso forme diverse e illustrandole con degli esempi.	1,00

1.3 Valutazione della prova scritta

Il **voto complessivo** della prova scritta, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (cfr. 1.1) e nella produzione (cfr. 1.2).

Il candidato è ammesso alla prova orale qualora riporti una votazione uguale o superiore a 6/10.

2. PROVA ORALE (55 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

2.1 COMPrensione ORALE (25 minuti)

2.1.1 Natura della prova

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- completamento;
- associazione;
- completamento di tabella.

Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra riportate.

2.1.2. Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

2.1.3 Natura del supporto

Un documento, registrato su cassetta o videocassetta, della durata di 2 minuti e 30 secondi/3 minuti circa (o di un numero di parole compreso tra 300 e 350). Può trattarsi di:

- un dialogo;
- un'intervista;
- un dibattito;
- un sondaggio d'opinione;
- un racconto/un fatto di cronaca;
- un regolamento;
- un'autobiografia;
- un reportage;
- un saggio/rendiconto;
-

Attenzione! La lettura del documento da parte dell'esaminatore deve essere limitata a quelle situazioni di concorso nelle quali le condizioni tecniche necessarie ad un buon ascolto non possano essere assicurate (supporti tecnici inadeguati, problemi acustici,..).

2.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 10, richiedono:

- l'individuazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo, riformulate nelle domande e presentate in ordine diverso da quello di apparizione nel documento;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

Attenzione! Nel test saranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

2.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 10 domande previste.

2.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

- *Prima dell'ascolto, il test viene distribuito ai candidati che dispongono di 3 minuti circa per prenderne visione.*
- *Numero di ascolti previsti: due.*
- *Durante l'ascolto i candidati possono prendere appunti su un foglio che verrà distribuito a tale scopo.*

Attenzione! - *Questo foglio deve essere restituito, **obbligatoriamente**, alla fine della prova, contemporaneamente al test ma **separatamente**.*
 - *Durante la prova non è consentito l'uso del dizionario.*

2.1.7 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **comprensione orale** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale all'80% di tale punteggio. I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteria per la comprensione orale (sono presenti nella natura delle 10 domande, cfr. 2.1.4)	Descrizione
Numero delle risposte esatte fornite	Capacità del candidato a: cogliere degli aspetti generali del testo; identificare delle idee o informazioni del testo che sono state riformulate nelle domande senza seguire l'ordine del testo ascoltato; mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5		0,19
2	10		0,38
3	15		0,56
4	20		0,75
5	25		0,94
6	30		1,13
7	35		1,31
8	40		1,50
9	45		1,69
10	50		1,88
11	55		2,06
12	60		2,25
13	65		2,44
14	70		2,63

15	75		2,81
16	80	3,00	
17	85	3,50	
18	90	4,00	
19	95	4,50	
20	100	5,00	

2.2 **PRODUZIONE ORALE (30 minuti)**

2.2.1 **Natura della prova**

Esposizione, seguita da un dialogo con l'esaminatore, su un argomento di larga diffusione scelto dal candidato fra 3 documenti proposti dalla commissione.

2.2.2 **Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a:

- servirsi di un documento per presentare e sviluppare una o più idee e un punto di vista personale;
- organizzare il proprio discorso;
- presentare un'argomentazione orale ben strutturata che faciliti l'interlocutore nell'identificare i punti più significativi;
- partecipare in modo attivo a una conversazione che può includere delle domande di precisazione o d'informazione supplementari da parte dell'esaminatore;
- dimostrare un'espressione fluida senza esitare, in caso di necessità, a correggersi, a riformulare un'idea, a cercare una più grande precisione;
- difendere/giustificare un punto di vista;
- mantenere un alto grado di correttezza grammaticale e di precisione lessicale, unite a una capacità di variare l'espressione.

2.2.3 **Natura del supporto**

Documenti di 350/400 parole, di tipo informativo, espositivo o argomentativo.

2.2.4 **Condizioni di svolgimento della prova**

- Il candidato dispone di 15 minuti dopo la scelta del documento per preparare la sua esposizione.
- Egli non deve né riassumere né commentare il documento che gli viene proposto, ma servirsene per produrre un'esposizione personale che permetta l'interazione con l'esaminatore. Ha piena libertà di interpretare il documento proposto in relazione alla sua personalità e alla sua cultura.
- L'esposizione e il dialogo dureranno da 10 a 15 minuti.
- Il candidato non verrà interrotto dall'esaminatore durante la sua esposizione per correzioni della forma o per giudizi di valore sul contenuto.

2.2.5 **Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La **produzione orale** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella:

Criteri per la produzione orale	Descrizione	Ripartizione dei punti
1. Pertinenza	Capacità del candidato a: servirsi del documento proposto; produrre un discorso elaborato con una struttura logica ben articolata; esprimere e sviluppare punti di vista particolari per pervenire ad una conclusione personale.	1,00
2. Coerenza nel dialogo	esprimersi su temi complessi in modo ben strutturato, manifestando un buon controllo degli strumenti di organizzazione, di articolazione e di coesione del discorso; presentare una argomentazione chiara, in uno stile appropriato al contesto e con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a cogliere i punti significativi; giustificare e difendere un'opinione fornendo le spiegazioni, gli argomenti, i commenti adeguati.	1,00
3. Fluidità	partecipare in modo decisamente attivo ad una conversazione di una certa lunghezza su temi di interesse generale; esprimersi spontaneamente e correntemente senza cercare le parole in modo troppo apparente; fare marcia indietro in caso di difficoltà per porvi rimedio con sufficiente abilità in modo che il blocco comunicativo passi inosservato; saper distinguere le sfumature di senso in rapporto a temi complessi.	1,00
4. Correttezza	mantenere costantemente un alto grado di correttezza grammaticale in una lingua complessa anche quando l'attenzione è altrove (per es. pianificazione, osservazione delle reazioni altrui,..). Gli errori sono rari, difficili da individuare e generalmente autocorretti quando sopravvengono.	1,00
5. Ricchezza lessicale	mostrare grande flessibilità nella riformulazione delle idee sotto forme linguistiche diverse che permettano di trasmettere con precisione le sfumature di senso allo scopo di insistere, discriminare o togliere l'ambiguità.	1,00

2.3 Valutazione della prova orale

Il **voto complessivo della prova orale**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (cfr. 2.1) e nella produzione (cfr. 2.2).

Coloro che non riportano una valutazione di almeno 6/10 nella prova orale, non sono ammessi al colloquio.

Colloquio

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste per ricoprire l'incarico di cui trattasi, con specifico riferimento alle funzioni

ricongiungibili alla SC "Tecnico", così come declinate nell'allegato A (funzionigramma), parte integrante del presente avviso pubblico, dell'atto aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 520 del 13 ottobre 2023

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 42/60.

Convocazione dei candidati

Il diario delle prove sarà pubblicato, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.ausl.vda.it alla voce "Avvisi e Concorsi" ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC da indicare obbligatoriamente nella domanda.

Le prove dell'avviso pubblico, scritte ed orali, non avranno luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico salvo diversa disposizione da parte della Commissione esaminatrice.

A tutte le prove il candidato deve presentarsi, a pena di esclusione, munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata, da apposita Commissione costituita con specifica deliberazione del Direttore Generale, sulla base dell'esito del colloquio e della valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

In particolare la graduatoria sarà predisposta sulla base dei seguenti criteri:

- 1) **COLLOQUIO:** Punteggio massimo 60 PUNTI
- 2) **TITOLI:** Punteggio massimo 40 PUNTI così ripartiti:

Titoli di carriera	punti: 20
Titoli accademici e di studio	punti: 6
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti: 4
Curriculum formativo e professionale	punti: 10

Titoli di carriera

Per la valutazione dei titoli di carriera si applicano i criteri previsti dall'articolo 65, comma 4, del DPR 10 dicembre 1997, n. 483 ss.mm.ii.

Titoli accademici e di studio

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio si applicano i criteri previsti dall'articolo 65, comma 5, del DPR 10 dicembre 1997, n. 483 ss.mm.ii.

Pubblicazioni e titoli scientifici

Per la valutazione si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ss.mm.ii.

Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ss.mm.ii.

Trattamento dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione del concorso di cui trattasi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Referente del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. "Sviluppo delle Risorse Umane".

Norme finali

I concorrenti, con la partecipazione all'avviso, accettano, senza riserve, le disposizioni contenute nel presente bando, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso senza necessità di alcuna motivazione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso pubblico, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 – 11100 Aosta (n. tel. 0165/546073- 546070– 546071), oppure consultare il sito internet aziendale, all'indirizzo: www.ausl.vda.it – sezione "Avvisi e Concorsi".

Aosta, lì 19/02/2024

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. VALLE D'AOSTA
(Dr. Massimo UBERTI)

Modalità di compilazione:

Compilare sempre ed in modo chiaro e leggibile gli spazi previsti. Esprimere le opzioni corrispondenti alla propria situazione barrando

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda USL della Valle d'Aosta
Via Guido Rey, n. 1

11100 AOSTA

__I__ sottoscritt _____

Nato/a a _____ il _____

e residente in _____ via/fraz. _____

recapito telefonico _____

mail _____

chiede

di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente ingegnere o Dirigente Architetto con incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Tecnico" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____;
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese Terzo _____;
- b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di: _____;
 di non essere iscritt__ nelle liste elettorali in quanto _____;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali (indicare i procedimenti penali a carico) _____;
- f) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D. Lgs. 39/2013 ss.mm.ii.;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso
- i) di essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere/Dirigente Architetto (cancellare la voce che non interessa), presso la seguente Azienda _____ avente sede in _____ Via _____;
- j) di aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio presso Aziende o Enti del SSN oppure altre Pubbliche Amministrazioni;
- k) di aver maturato un'anzianità di servizio pari a anni con un'esperienza di almeno 3 anni, debitamente documentata, nella gestione di appalti pubblici, in qualità di RUP, di importo superiore ad un milione di Euro;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: *milite assolto* *milite esente*;
- m) di voler sostenere le prove dell'avviso in lingua: *italiana* *francese*,
- n) di non essere esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 25 gennaio 2000 e successive modificazioni ;
 di essere esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 25 gennaio 2000 e successive modificazioni, per la seguente motivazione: _____
- o) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: _____
- p) di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- q) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 ss.mm., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nonché alla gestione dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Chiede, altresì, che ogni eventuale comunicazione al riguardo dell'avviso di cui trattasi venga inviata al seguente indirizzo PEC, impegnandosi a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dello stesso.

Data _____

FIRMA (non occorre di autentica)

Alla domanda devono essere allegati: 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato; 2) Pubblicazioni edite a stampa; 3) fotocopia documento d'identità in corso di validità

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

di essere in possesso della Laurea in

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'ordine della Provincia di..... dal.

n° di iscrizione.....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

1) Laurea:
 conseguita in data.....presso l'Università di.....

2) Laurea:
 conseguito in data.....presso l'Università di.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente.....
 (indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo professionale

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 dal al (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto di lavoro a tempo determinato indeterminato
a tempo pieno con impegno ridotto, ore Settimanali

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)
per motivi

causa risoluzione del rapporto di lavoro.....

Specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR761/1979 s.mm.)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, contratto in regime di libera professione):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.
profilo/mansione/progetto

.....

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione del rapporto di lavoro autonomo
.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, ecc.)

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 -

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:
 1 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **Relatore/docente** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all’ultimo quinquennio:
(duplicare le righe se insufficienti)

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal /al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO

Di aver partecipato in qualità di **uditore/discente** ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all’ultimo quinquennio:
(duplicare le righe se insufficienti)

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal /al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO

Altre attività

(duplicare le righe se insufficienti)

_____ , li _____

Il/La dichiarante
