



**SVI . PRO . RE . S.p.A.**

S E R V I Z I M E T R O P O L I T A N I

Iniziativa per la promozione dello sviluppo economico della  
Provincia di Reggio Calabria



Sede Legale: c/o Città Metropolitana di Reggio Calabria – Piazza Italia – 89127 Reggio Calabria  
Sede Amministrativa: Via Antonio Cimino, 1/A – 89127 Reggio Calabria  
Codice Fiscale e Partita IVA 01452610809

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE NON FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO E N.1 INCARICO DI CONSULENTE TECNICO ESPERTO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PRESERVA - PROGETTO DI LEGALITÀ AMBIENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE DELLE DERIVAZIONI IDRICHE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA CONTRO LA LOTTA ALLO SPRECO DI ACQUA E ALL'ABUSIVISMO DIFFUSO".**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE  
ore 12:00 del 17/12/2024**

In esecuzione della Disposizione dell'Amministratore Unico n. 238 del 02/12/2024 è stata approvata la presente Manifestazione d'interesse, non finalizzata all'assunzione, per la selezione di n. 1 (una) figura di funzionario amministrativo (individuata con la lettera "a") con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 24 (ventiquattro) e n. 1 (una) figura di consulente tecnico esperto (individuata con la lettera "b") con contratto di natura libero professionale nell'ambito del progetto "Preserva - Progetto di legalità ambientale per l'efficientamento energetico e funzionale delle derivazioni idriche di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria contro la lotta allo spreco di acqua e all'abusivismo diffuso" per una durata di mesi 24 (ventiquattro) approvato con Disposizione dell'Amministratore Unico della Svi.Pro.Re. S.p.A. n.237 del 02/12/2024 e che sarà avviato in fase successiva all'eventuale futuro affidamento alla Svi.Pro.Re. SPA, da parte di Città Metropolitana di Reggio Calabria, della gestione del servizio di concessioni per le adduzioni idriche.

La Svi.Pro.Re. SPA con sede legale in Piazza Italia Reggio Calabria c/o Città Metropolitana di Reggio Calabria, e sede amministrativa in via Monsignor Ferro n. 1a – Reggio Calabria, indice una Manifestazione d'interesse, non finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, n.1 (una) figura di funzionario amministrativo (lettera "a") con contratto a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 24 (ventiquattro) avente ad oggetto l'attività di supporto tecnico-operativo nella gestione istruttoria delle pratiche del servizio concessioni delle adduzioni idriche di

competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria, finalizzata alla creazione di un fascicolo digitale, mediante l'utilizzo di una piattaforma, all'uopo dedicata che verrà fornita in gestione, nonchè fornendo supporto anche in materia tecnico/amministrativo e n. 1 (una) figura di consulente tecnico esperto (lettera "b)") con contratto di natura libero professionale per la durata di mesi 24 (ventiquattro) avente ad oggetto l'incarico di supporto tecnico/operativo a tutte le attività esterne del Servizio Adduzioni Idriche ai sensi del Regolamento per le concessioni delle adduzioni idriche della Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'ambito del progetto su richiamato e in particolare:

**Per la figura di "funzionario amministrativo – lettera a)" le attività riguardano le seguenti macrovoci:**

- catalogare tutto l'archivio esistente delle adduzioni idriche;
- mappare ed istruire le istanze rimaste inevase e da considerarsi oggi derivazioni abusive;
- mappare e georeferenziare derivazioni, anche abusive, su aree private e su aree demaniali;
- censire di tutte le derivazioni rinvenute all'interno degli alvei dei torrenti e su aree di proprietà della Metrocity;
- istruire, regolarizzare e portare a conclusione le istanze di tutte le derivazioni di cui ai punti precedenti;
- proporre progetti di efficientamento energetico delle risorse rinvenute e, ove possibile, dare linfa all'economia del territorio metropolitano anche attraverso assegnazioni solidali a enti benefici o cooperative sociali al fine di sviluppare politiche attive del lavoro e nuovi mercati legati allo sviluppo agricolo.

**Per la figura di "consulente tecnico esperto – lettera b)" di natura libero professionale le attività riguardano le seguenti macrovoci:**

- supporto tecnico all'istruttoria delle istanze catalogate con attività di sopralluogo esterno;
- supporto tecnico al Responsabile del Servizio Adduzioni Idriche e al project manager nell'espletamento del Progetto "Preserva";
- supportare gli istruttori di procedimento, del Servizio Adduzioni idriche, nell'attività di competenza per tutte le attività in esterno;
- attività di sopralluogo tecnico/professionale in loco atto a verificare la tipologia di derivazione e la relativa procedura tecnica di eventuale regolarizzazione e consulenza specialistica in relazione alle attività esterne proprie del servizio e previste dal Regolamento per le concessioni delle adduzioni idriche di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- attività tecnico/professionale a supporto degli istruttori di procedimento per i sopralluoghi congiunti con l'autorità di P.G.;
- attività tecnico/professionale di monitoraggio delle regolarizzazione delle derivazioni;
- attività tecnico/professionale di mappatura georeferenziata di tutte le derivazioni rinvenute attraverso l'utilizzo di mezzi e strumenti specifici;
- creazione del fascicolo digitale completo per ogni istanza prodotta.

## **Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO**

**Per la figura di funzionario amministrativo – lettera a):** Il funzionario amministrativo che sarà individuato avrà l'incarico di *project manager* e si occuperà principalmente della gestione istruttoria delle pratiche censite e non definite del servizio adduzioni idriche di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Si occuperà, inoltre di pianificare le attività di propria competenza in ragione della corretta esecuzione del progetto "Preserva", in collaborazione con l'Ufficio Adduzioni idriche della Svi.Pro.Re. spa, coordinerà il team assegnato al progetto sia per quanto riguarda il personale interno che il personale esterno. Si occuperà del monitoraggio dell'avanzamento progettuale ed eventualmente proporrà risoluzioni a criticità rilevate. Si occuperà di mantenere una comunicazione costante con i tecnici geologi ed agronomi, nonché con le ditte oggetto di regolarizzazione, finalizzata alla definizione dell'istanza presentata o da presentare. Nell'ambito del progetto, inoltre, sarà in contatto diretto con gli organi di P.G. e con i Responsabili del Settore 12 della Città Metropolitana di Reggio Calabria, al fine di pianificare gli interventi congiunti e concordati gli utenti. Sarà anche responsabile istruttore di tutte le istanze inevase rinvenute nella catalogazione dell'archivio delle adduzioni idriche nonché responsabile supervisore della creazione di un fascicolo digitale, mediante l'utilizzo di una piattaforma all'uopo dedicata, fornendo se necessario supporto anche in materia tecnico/amministrativo secondo le procedure che saranno successivamente disciplinate.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, gli incaricati dovranno:

- Supportare/collaborare il Responsabile dell'Ufficio Adduzioni idriche nell'espletamento di tutte le attività *de quo*;
- coadiuvare il Responsabile di Ufficio/Sevizio dell'Ente, nell'attività di competenza;
- offrire, laddove richiesto, consulenza specialistica in relazione alle attività proprie del servizio;
- monitorare costantemente la corretta esecuzione del progetto;
- partecipare, se richiesto dal Datore di Lavoro o dal Responsabile del Servizio, ad incontri e riunioni con soggetti terzi.

**Per la figura di consulente tecnico esperto di natura libero professionale – lettera b):** Il professionista che sarà individuato avrà l'incarico di supporto tecnico/operativo sempre in regime libero professionale e senza alcun vincolo di subordinazione a tutte le attività esterne derivanti dal progetto "Preserva" nell'ambito del Servizio Adduzioni Idriche, svolte ai sensi del Regolamento per le concessioni delle adduzioni idriche della Città Metropolitana di Reggio Calabria nonché di

supporto all'elaborazione di documentazione varia, richiesta dal project manager nell'ambito del procedimento autorizzativo e/o di regolarizzazione degli eventuali abusi.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, l'incaricato dovrà :

- affiancare e supportare il Project Manager, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Adduzioni Idriche, nell'espletamento dell'iter autorizzativo in tutte le attività di sopralluogo previste dal Regolamento ivi comprese la supervisione delle attività di sigillatura contatore e collaudo opera nonché tutte le attività esterne a supporto congiunto con gli organi di P.G. e Settore 12 ovvero altri Settori della Città Metropolitana a vario titolo coinvolti;
- supportare gli istruttori di procedimento, del Servizio Adduzioni idriche, nell'attività tecnica di propria competenza;
- offrire, laddove richiesto, consulenza specialistica in relazione alle attività esterne proprie del servizio e previste dal Regolamento per le concessioni delle adduzioni idriche di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- partecipare, se richiesto dal Datore di Lavoro o dal Responsabile del Servizio, ad incontri e riunioni con soggetti terzi.

## **Art. 2. MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

**Per la figura di funzionario amministrativo- lettera a):** Le attività oggetto del contratto saranno svolte personalmente dai soggetti selezionati, con vincolo di subordinazione, utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dalla Svi.Pro.Re. SPA.

Ai fini informativi si indica di seguito la sede operativa della Società:

Sede amministrativa Via Monsignor Ferro n. 1a – 89127 Reggio Calabria

L'incarico verrà espletato su n.5 giorni per un totale di 36 ore (trentasei) settimanali (dal lunedì al venerdì) e mediante presenza diretta in azienda, secondo il CCNL applicato (Multiservizi/Pulizia) o comunque secondo una programmazione concordata con il Datore di lavoro e/o il Responsabile dell'Ufficio, ed inoltre saranno concordati:

- la presenza ad incontri di particolare rilievo richiesti dal datore di lavoro anche presso sedi esterne;
- supporto alla redazione di note tecniche e gestionali;
- assistenza telefonica e via E-mail.

Per lo svolgimento dell'incarico la Svi.Pro.Re. SPA fornirà tutte le informazioni in suo possesso in merito al procedimento istruttorio e alle attività da svolgere.

**L'affidamento dell'incarico resta subordinato all'affidamento del Servizio concessioni per le adduzioni idriche di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria ed alla**

**sussistenza dell'effettiva disponibilità e copertura finanziaria nonché alle eventuali e mutate esigenze della Società che dovessero intervenire *medio tempore* sino alla sottoscrizione del contratto.**

La selezione, all'esito della presente procedura, non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico che rimarrà sempre subordinato al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Per la figura di consulente tecnico esperto di natura libero professionale – lettera b):** Le attività oggetto del contratto saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato, in autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, anche utilizzando locali, mezzi e strumenti messi a disposizione dalla Svi.Pro.Re. SPA.

Ai fini informativi si indica di seguito la sede operativa della Società:

Sede amministrativa Via Monsignor Ferro n. 1a – 89127 Reggio Calabria

L'incarico verrà espletato all'esterno presso le ditte titolari di concessione autorizzativa all'utilizzo di acque pubbliche su circa n.5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) e **almeno una volta alla settimana** in presenza al fine dell'organizzazione della propria attività professionale o comunque secondo una programmazione concordata con il Datore di lavoro e/o il Responsabile del Servizio Adduzioni Idriche ed inoltre saranno concordati:

- tutti i sopralluoghi presso le ditte titolari di istanze di concessione;
- la presenza ad incontri di particolare rilievo richiesti dal datore di lavoro anche presso sedi esterne;
- supporto alla redazione di note tecniche e gestionali;
- assistenza tecnica telefonica e via E-mail.

Per lo svolgimento dell'incarico la Svi.Pro.Re. SPA fornirà tutte le informazioni in suo possesso in merito al procedimento istruttorio e alle attività svolte in esterno.

**L'affidamento dell'incarico resta subordinato all'affidamento del Servizio concessioni per le adduzioni idriche di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria ed alla sussistenza dell'effettiva disponibilità e copertura finanziaria nonché alle eventuali e mutate esigenze della Società che dovessero intervenire *medio tempore* sino alla sottoscrizione del contratto.**

La selezione, all'esito della presente procedura, non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico resta comunque subordinato alla regolare sottoscrizione del contratto di collaborazione.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e, pertanto, non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 3. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**Per la figura di funzionario amministrativo – lettera a):** L'incarico avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del contratto e per una durata massima di mesi 24 (ventiquattro) con possibilità di un solo rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici) ai sensi della normativa vigente solo nell'ipotesi, totalmente residuale, in cui gli obiettivi progettuali non siano stati raggiunti entro il termine previsto dal progetto "Preserva" (31/12/2026) da notificare per iscritto. Il contratto, in mancanza di ulteriori comunicazioni, si intenderà concluso il 31/12/2026.

Il compenso lordo mensile previsto per l'incarico di funzionario amministrativo sarà quello previsto dal vigente CCNL del comparto Multiservizi/Pulizia riferito alla qualifica del livello V.

**Per la figura di consulente tecnico esperto di natura libero professionale – lettera b):**

L'incarico avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del contratto e per una durata di mesi 24 (ventiquattro) con possibilità di un solo rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici) solo nell'ipotesi, totalmente residuale, in cui gli obiettivi progettuali non siano stati raggiunti entro il termine previsto dal progetto "Preserva" (31/12/2026) da notificare per iscritto. Il contratto di natura libero professionale, in mancanza di ulteriori comunicazioni, si intenderà concluso il 31/12/2026.

Il compenso onnicomprensivo previsto per l'incarico di natura libero professionale è pari ad €18.000,00 (diciottomila/00) annui più IVA se dovuta.

Il compenso sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento della stessa che dovrà essere emessa con cadenza mensile.

### **Art. 4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione; non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un

impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

6. non avere cause ostantive a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

7. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;

8. non trovarsi in conflitto di interessi con la Città Metropolitana di Reggio Calabria e/o la Società Svi.Pro.Re. SPA;

9. non essere stato collocato in quiescenza.

#### **Art. 5. REQUISITI SPECIFICI PER TIPOLOGIA DI INCARICO**

Gli incarichi individuati sono di due tipologie:

**a) Incarico di funzionario amministrativo – lettera a);**

**b) Incarico di consulente tecnico esperto libero professionista – lettera b).**

In virtù della diversa tipologia degli incarichi su individuati sono di seguito elencati i requisiti specifici che i soggetti devono possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

##### **Per l'incarico su individuato con la lettera "a)" di "funzionario amministrativo":**

1. Essere in possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, Laurea di primo livello (L), Laurea Magistrale (LM) o Laura Specialistica (LS) D.M. 509/09 o Laurea Magistrale (LM) D.M. 270/04;

Nel caso di titolo conseguito all'estero, è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

2. Possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, almeno triennale, maturata in Enti/Società pubbliche o private nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare e indicate dall'Art.1 del presente avviso relativamente all'istruttoria delle pratiche del servizio adduzioni idriche;

3. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, altro), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, sistemi web-based, cms, altro) e possedere adeguate e comprovate conoscenze sugli applicativi informatici (es: Word, Excel, Access, Database).

##### **Per l'incarico su individuato con la lettera "b)" di "consulente tecnico esperto libero professionista":**

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, ovvero Laurea Magistrale in Architettura, ovvero Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Nel caso di titolo conseguito all'estero, è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

2. Possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, almeno biennale, maturata in Enti/Società pubbliche o private nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare e indicate dall'Art.1 del presente avviso relativamente alle attività di supporto e/o consulenza con particolare riferimento all'attività di verifica tecnico/professionale o monitoraggio dei punti di derivazione e prelievo di acque pubbliche nell'ambito delle istruttorie del servizio adduzioni idriche;

3. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, altro), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, sistemi web-based, cms, altro) e possedere adeguate e comprovate conoscenze sugli applicativi informatici (es: Word, Excel, Access, Database).

#### **Art. 6. CONFERIMENTO DI INCARICO**

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Datore di lavoro, coadiuvato da apposita Commissione, sulla base di selezione per titoli e colloquio secondo le modalità previste dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice è costituita, con apposito provvedimento adottato dall'Amministratore Unico della Svi.Pro.Re. SPA, da un minimo di n.3 membri di cui almeno 2/3 componenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

La commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente.

La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni.

#### **Art. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio **del 17/12/2024 ore 12:00**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [info@pec.sviprore.it](mailto:info@pec.sviprore.it) e dovrà recare in oggetto la seguente dicitura:

**Per il profilo individuato dalla lettera a) - funzionario amministrativo:** *“Domanda per Manifestazione d'interesse non finalizzata all'assunzione per l'affidamento di n.1 incarico di funzionario amministrativo a tempo pieno e determinato nell'ambito del progetto “Preserva”.*

**Per il profilo individuato dalla lettera b) – consulente tecnico esperto libero professionista:** *“Domanda per Manifestazione d'interesse non finalizzata all'assunzione per l'affidamento di n.1 incarico di consulente tecnico esperto di natura libero professionale nell'ambito del progetto “Preserva”.*



E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità e/o inviate ad altri indirizzi pec diversi da quello indicato, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso, non verranno prese in considerazione.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1 per la figura individuata con la lettera "a)" o Allegato 2 per la figura individuata con lettera "b)"), dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato reso ai sensi del D.Lgs. 445/2000 dal quale si ricavino le esperienze professionali utili alla valutazione nell'ambito delle attività richieste dall'incarico.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che dovranno essere prodotti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **Art. 8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI, MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

##### **Comporta l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato dal RUP, a pena di esclusione dalla selezione.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, è attribuibile il punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE ( DESUMIBILE DAL CURRICULUM ) : MAX 30 PUNTI**
  - Attività svolta presso Enti/Società/Aziende pubbliche/private nell'ambito di attività istruttorie del servizio adduzioni idriche e analoghe a quelle richieste dal progetto: max. 30 punti suddivisi nei seguenti termini:
    - 3 anni di esperienza punteggio attribuito pt. 15

- Ogni anno di esperienza successivo al terzo ulteriori pt. 5 sino al raggiungimento del punteggio massimo assegnabile.

• **COLLOQUIO : MAX 30 PUNTI**

- colloquio teso a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche, tecniche e operative sulla tipologia di attività da svolgere.

**La prove d'esame verterà sulle seguenti materie:**

1. nozioni generali in materia di Diritto Amministrativo;
2. normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR);
3. normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
4. Risoluzione di casi pratici attinenti alle mansioni da svolgere;

In ogni caso non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 20/30.

Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 20/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato", a nulla rilevando il punteggio dei titoli.

**TOTALE: MAX PUNTI 60**

L'incarico sarà eventualmente conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà eventualmente affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'esperienza professionale; in caso di ulteriore parità l'eventuale scelta ricadrà sul candidato che abbia riportato il più alto voto di laurea.

La Svi.Pro.Re. SPA si riserva la facoltà di verificare la sussistenza di eventuali conflitti d'interesse rispetto alle attività dichiarate, dandone comunicazione all'interessato/a.

La Svi.Pro.Re. SPA si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale affidamento anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso, ovvero di non procedere ad affidare alcun incarico.

Si precisa che con la presente *Manifestazione d'interesse* non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

**Art. 9. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web della Svi.Pro.Re. SPA.

## **Art. 10. PRIVACY**

In conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.P.R. n. 445/00, si specifica che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati, sono raccolti dalla Svi.Pro.Re. SPA e sono utilizzati ai fini della gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

I suddetti dati possono essere comunicati a soggetti esterni per il controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Responsabile del trattamento è il Datore di lavoro, Amministratore Unico della Svi.Pro.Re SPA avv. Antonino Battaglia e gli incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Personale della Svi.Pro.Re. SPA.

Il riferimento per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è [dpo@sviprore.it](mailto:dpo@sviprore.it)

## **Art. 11. ALTRE INFORMAZIONI**

La Svi.Pro.Re. SPA si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La Svi.Pro.Re. SPA si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Personale (Dott. Andrea Calvarano) al n. 0965.810380 o all'indirizzo e-mail: [personale@sviprore.it](mailto:personale@sviprore.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Andrea Calvarano.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria all'indirizzo [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it) e sul sito istituzionale della Svi.Pro.Re. SPA all'indirizzo [www.sviprore.it](http://www.sviprore.it)

Reggio Calabria, 02/12/2024

**Svi.Pro.Re. SPA**  
**L'Amministratore Unico**  
**Avv. Antonino Battaglia**