

**RIF. CONCORSO  
n° C3\_2024**Termine per la presentazione delle domande:  
**ore 12:00 del 28/11/2024**

## COMUNE DI NOVARA

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI NEL PROFILO DI FUNZIONARIO ESPERTO AREA SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 254 del 12/11/2024.

Richiamate le Deliberazioni della Giunta Comunale N.123 del 19/03/2024 e N. 185 del 16/04/2024 con le quali è stato approvato e poi rettificato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024-2026, ricompreso nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. 113/2021.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

#### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti per la figura di "Funzionario Esperto Area Servizi Tecnici" – Area Funzionari ed E.Q a tempo pieno ed indeterminato da collocare all'interno dei Settori Tecnici del Comune di Novara.

#### AMBITI DI ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La mansione richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ☐ Programmare la propria attività per la realizzazione degli obiettivi assegnati;
- ☐ Fornire direttive ed indirizzi operativi ai collaboratori della stessa unità organizzativa o delle unità operative coinvolte nel proprio lavoro;
- ☐ Valutare ed analizzare problematiche complesse ed elaborare idonee soluzioni;
- ☐ Produrre elaborati tecnici a contenuto tecnico specialistico;
- ☐ Elaborare documenti tecnici per la candidatura a progetti finanziati da enti e istituzioni esterne all'amministrazione;
- ☐ Elaborare documenti economico finanziari;
- ☐ Organizzare la propria unità operativa in relazione al complesso assetto del servizio;
- ☐ Coadiuvare il Dirigente nella direzione tecnica, amministrativa e disciplinare dell'unità organizzativa e disimpegnare gli incarichi affidatigli per i quali svolge la relativa attività di studio, di ricerca e di elaborazione di programmi di lavoro, verificandone i risultati;
- ☐ Assicurare l'esatta osservanza delle direttive e delle disposizioni dell'Amministrazione e del Dirigente;
- ☐ Organizzare, dirigere e coordinare di persona servizi di particolare rilievo;
- ☐ Sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai settori di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
- ☐ Adottare provvedimenti utili per il buon andamento del servizio, sottoponendo all'esame superiore ogni proposta che comporti provvedimenti di una particolare importanza a carattere innovativo;
- ☐ Curare lo sviluppo di competenze e capacità professionali del personale assegnato;
- ☐ Qualora sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa, dirigere unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche richieste dal ruolo, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali (soft skills) che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

## A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
2. **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. **Assenza di condanne e procedimenti penali:** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere

riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **5. Titolo di studio:**

- Laurea primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):

- ⊕ classe 4 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
- ⊕ classe 8 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale";
- ⊕ classe L07 - "Lauree in ingegneria civile e ambientale";
- ⊕ classe L17 - "Lauree in scienze dell'architettura";
- ⊕ classe L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- ⊕ classe L23 - "Lauree in scienze e tecniche dell'edilizia";

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o del D.M. 270/04):

- ⊕ classe 3/S Architettura del paesaggio;
- ⊕ classe 4/S - "Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile";
- ⊕ classe 28/S – "Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile";
- ⊕ classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ⊕ classe LM-04 - "Lauree magistrali in architettura e ingegneria edile architettura";
- ⊕ classe LM-3 Architettura del paesaggio;
- ⊕ classe LM-23 - "Lauree magistrali in ingegneria civile";
- ⊕ classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- ⊕ classe LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- ⊕ classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario) come di seguito specificato:

- ⊕ Architettura;
- ⊕ Ingegneria civile;
- ⊕ Ingegneria edile;
- ⊕ Ingegneria edile-Architettura;

o **titoli riconosciuti equipollenti** o **equiparati** dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi [Decreto Interministeriale 9 luglio 2009](#) e ulteriore normativa pubblicata sul sito del [MIUR](#)).

Il candidato in possesso di **titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea**, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero**, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del

termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

**6. Abilitazione all'esercizio della professione.**

**7. Conoscenza della lingua inglese** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

**8. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – prima della nomina il candidato vincitore e/o risultato idoneo sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per esercitare le funzioni inerenti alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione.

**9. Patente di guida di categoria B o superiore.**

**10. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

**11. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

## B) RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso **non operano:**

- **la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68** in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- **la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407** (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, che risulta interamente coperta (quota riserva n. 5 unità coperta al 100%);

Per il presente concorso **opera, nella misura del 50% dei posti messi a concorso, la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. OVVERO la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.**

A tal proposito, i candidati aventi titolo a partecipare al concorso, **dovranno necessariamente dichiarare di avere diritto alla riserva nella domanda di partecipazione, specificandone la tipologia.**

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso, fatte salve le disposizioni di legge.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle sopra indicate categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il meccanismo della riserva non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

## C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12:00** del quindicesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online/sul sito web dell'Ente e sul portale InPA **(28/11/2024)**.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: **[www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)**. **È possibile ricercare il Comune di Novara anche mediante cod. Ipa: C\_F952.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS e eIDAS**.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

**È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.**

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Novara - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
  2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) punto 2 "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
  3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
  4. Di non aver riportato:
    - o condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici
    - o condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
    - o procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
  5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  6. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti ;
  7. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
  8. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
  9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
  10. Il possesso del titolo di studio e l'abilitazione all'esercizio della professione come specificati alla [lettera A\) punto 5 e 6](#) del presente bando, completando tutte le informazioni richieste.
- In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato al titolo richiesto alla succitata lettera A) punto 5, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione.
11. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all'utilizzo dei mezzi** in dotazione all'Ente.
  12. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi del D.P.R. 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023, (come indicato alla lettera E) "PREFERENZE" del presente bando). Si segnala al candidato che, qualora non dichiarare la preferenza in sede di compilazione della domanda, la dichiarazione postuma non sarà presa in considerazione in quanto non sanabile.
  13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
  14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
  15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per **5 anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro ai sensi dell'art. 15 c. 5 bis D.Lgs. 165/2001.

16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonero l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
18. Documentazione da allegare come previsto alla lettera C): in caso di possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
19. Documentazione da allegare come previsto alla lettera C): I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
20. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
21. La **precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica come richiesta dal portale InPA** al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

*La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.*

## **E) PREFERENZE**

Le preferenze possono operare solo per i candidati che le hanno dichiarate al momento della presentazione della domanda.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo sono di seguito elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- Alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per il profilo messo a selezione è la seguente:
- n. 61 maschi 32,80% del totale
  - n. 125 femmine 67,20% del totale
- Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) della lettera E del presente bando di concorso a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.
- p) minore età anagrafica.

## F) CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile ai sensi dell'art.62 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente, di un contributo di ammissione pari a € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA.

La ricevuta del pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

## G) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la disabilità riconosciuta (così come specificato alla lettera D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punti 18/19);



- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (così come specificato alla lettera D) **ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**, punto 20) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- Foglio matricolare FF.AA. (cfr. lettera B) del bando);
- Documentazione attestante la conclusione del servizio civile universale senza demerito (cfr. lettera B) del bando);
- Documentazione attestante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione.

## H) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà per i vincitori e per gli idonei prima della assunzione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## I) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso è svolto esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore 1 Organizzazione Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico.
- una prova orale con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni complesse proprie del ruolo di FUNZIONARIO ESPERTO AREA SERVIZI TECNICI.

La commissione potrà essere affiancata e/o composta con un esperto in psicologia del lavoro.

## J) PROVA SCRITTA

I candidati in possesso dei titoli e requisiti di cui alla lettera A), saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta sulle materie indicate alla successiva lettera L) PROGRAMMA D'ESAME.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico/pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando in contesti negoziali; potrà consistere nella formulazione di soluzione a quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla o elaborazioni di soluzioni attinenti attività richieste al ruolo per cui è indetto il concorso.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del Novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di **sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3)**, di **utilizzare di strumenti compensativi (art. 4)** nonché la facoltà di usufruire di un **prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5)** per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

- Prove sostitutive (art. 3):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

- **Strumenti compensativi (art. 4):**  
A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):**  
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, **NON eccedono il cinquanta per cento** del tempo assegnato per la prova.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

**L'ADOZIONE DELLE MISURE SOPRACITATE È DETERMINATA AD INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SULLA SCORTA DELLA DOCUMENTAZIONE ESIBITA E COMUNQUE NELL'AMBITO DELLE MODALITÀ INDIVIDUATE DAL SOPRACITATO DECRETO.**

## **K) PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato alla successiva lettera L), ma anche le capacità del candidato, quali la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

**I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la **conoscenza della lingua inglese**, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'**uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet).

## **L) PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove, scritta ed orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e di diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Norme di disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso agli atti e dell'accesso civico generalizzato;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali (diritto alla privacy) nelle pubbliche amministrazioni;

- Elementi di disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al D.lgs. n.165/2001, alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e lavori pubblici;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e paesaggio (D.lgs.22/01/2004, n.42);
- Normativa in materia di ambiente, sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Normativa tecnica inerente alla realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa tecnica in materia di costruzioni;
- Normativa tecnica inerente la verifica sismica e la valutazione della sicurezza degli immobili;
- Normativa inerente l'eliminazione delle barriere architettoniche e prevenzione incendi;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa tecnica inerente la realizzazione, la manutenzione e la gestione degli impianti tecnologici e l'efficientamento energetico del sistema edificio-impianti.

## M) CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

Le comunicazioni inerenti le prove concorsuali e le eventuali prove suppletive, ogni eventuale variazione/comunicazione in merito alle date, alla sede e modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul sito "Inpa" - all'albo pretorio online e alla pagina web del comune di Novara – sezione "concorsi e selezioni pubbliche".

E' ONERE DEL CANDIDATO MONITORARE COSTANTEMENTE LE SUDETTE PUBBLICAZIONI.

**LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ NELLA SETTIMANA DAL 9 AL 13 DICEMBRE 2024.**

**LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ NELLA SETTIMANA DAL 16 AL 20 DICEMBRE 2024.**

## N) COMUNICAZIONI

Il Dirigente del Settore 1 Organizzazione Risorse Umane:

- qualora le dichiarazioni rese non risultino completamente compilate o il candidato non abbia allegato il documento comprovante il pagamento del contributo di ammissione al concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda;  
I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

- dispone l'esclusione per i candidati che abbiano trasmesso la domanda con modalità non conforme con quanto indicato alla lettera C), non abbiano i requisiti di cui alla lettera A), non abbiano regolarizzato/integrato la domanda nel termine assegnato. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata per iscritto ai candidati interessati.

L'ammissione al concorso è disposta dal Dirigente competente in materia di personale. Tutti i candidati sono ammessi a sostenere le prove con riserva tranne che, dalla verifica della domanda, non emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione. È fatta salva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Dirigente del Settore 1 Organizzazione risorse umane rende noto l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali, mediante pubblicazione sul portale Inpa - [all'albo pretorio](#) e sul sito internet del Comune

di Novara alla [pagina "concorsi e selezioni pubbliche" cui si accede direttamente dal rimando in fondo all'homepage.](#)

L'esclusione è inoltre comunicata ai candidati interessati con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario.

I candidati che a seguito superamento di ciascuna prova sono ammessi alla successiva sono tenuti a presentarsi alla stessa senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari .

## O) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui alla precedente lettera [E\) "PREFERENZE"](#) del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente. Le preferenze possono operare solo per i candidati che le abbiano dichiarate al momento della presentazione della domanda.

Le graduatorie conseguenti a concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate dall'ente possono essere utilizzate, oltre che per l'assunzione dei vincitori, per la copertura di posti di pari area e profilo o profilo equivalente di cui sia emerso il fabbisogno, durante il periodo di efficacia delle graduatorie stesse come stabilito dalla legge.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata al massimo da altri due enti, previa convenzione tra le parti ed eventuale versamento di contributo a titolo di compartecipazione alle spese sostenute, per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Novara.

Qualora il candidato accettasse la proposta a tempo pieno ed indeterminato presso un ente terzo convenzionato, verrà considerato decaduto dalla graduatoria del Comune di Novara per i successivi utilizzi.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza per l'assunzione presso il Comune di Novara.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

**La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova come normato dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali vigente.**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali. **La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al perdurare del possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.**

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. entro quel periodo, pertanto, il comune di Novara non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. n. 165/2001.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Novara.

## **P) DICHIARAZIONI RESE DAI CANDIDATI IN CASO DI NOMINA**

Il candidato assunto in servizio dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il mantenimento del possesso dei titoli e requisiti richiesti nel bando di concorso;

Dovrà altresì dichiarare l'incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ANCHE ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

## **Q) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: [rpd@pec.governo.it](mailto:rpd@pec.governo.it)
- E-mail: [responsabileprotezionedatipcm@governo.it](mailto:responsabileprotezionedatipcm@governo.it)

Invece, per quanto riguarda il Comune di Novara in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di customer satisfaction da parte dell'Ufficio Concorsi.

In generale, caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Concorsi dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta

riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Novara, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo [dpo@comune.novara.it](mailto:dpo@comune.novara.it) Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.novara.it/it/privacy-policy>.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Dirigente del Settore 1 Organizzazione e Risorse Umane Dott. Davide Zanino (tel. 0321-3703689 - e-mail: [concorsi@comune.novara.it](mailto:concorsi@comune.novara.it)).

## R) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **FUNZIONARIO ESPERTO AREA SERVIZI TECNICI – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Al momento di indizione del presente concorso il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo base lordo € 23.212,35
- tredicesima mensilità € 1.934,36
- indennità di comparto (annua) € 622,80

## S) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura concorsuale, compresi quelli presentati e/o elaborati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La consultazione e l'eventuale estrazione di copie è regolata da norme di legge e regolamentari in materia di accesso agli atti amministrativi e accesso civico generalizzato.

Gli obblighi di comunicazione ai contro interessati rappresentati dagli altri candidati sono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale unico per il reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale da parte del Comune cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Qualora il diritto di accesso riguardi atti di procedure concorsuali non ancora terminati, per tutelare la speditezza delle operazioni concorsuali, la Commissione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti alla chiusura delle procedure stesse, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il modulo da compilare è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.novara.it/it/upload/contenuti/moduli/moduloAccessoAtti.pdf>

## T) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Novara, data della firma

Il Dirigente del Settore  
Organizzazione Risorse Umane  
Dott. Davide Zanino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**AVVISO PUBBLICATO IN FORMA INTEGRALE ALL'ALBO  
PRETORIO ONLINE, SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI  
NOVARA "SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" PER  
LA DURATA DI 15 GIORNI E SULLA PIATTAFORMA UNICA DEL  
RECLUTAMENTO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA (INPA) DAL 13/11/2024 AL 28/11/2024  
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR  
PERVENIRE LE DOMANDE:  
ORE 12:00 DEL 28/11/2024**

**Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [info.concorsi@comune.novara.it](mailto:info.concorsi@comune.novara.it)**